

VKBM²O JEUGDSPOORTFONDS



REGLEMENT VKBM²O JEUGDSPOORTFONDS

vkbojeugdsportfonds@gmail.com



REGLEMENT VKBM²O JEUGDSPORTFONDS (VJSF) 2020

INLEIDING

Het VKBM²O jeugdsportfonds (VJSF) werd door VKBM²O vzw in het leven geroepen om de aangesloten clubs een rechtstreekse toelage toe te kennen wanneer men initiatieven opstart of verder uitbouwt die hun jeugdwerking of deze van de federatie kwantitatief en/of kwalitatief ten goede komen.

Aangesloten clubs kunnen jaarlijks in aanmerking komen voor deze subsidie wanneer men voldoet aan de gestelde voorwaarden en hiervoor een volledig dossier (zie pagina 15) met de nodige stavingsdocumenten aanlevert.

De basisvoorwaarden om in aanmerking te komen voor het VJSF werden opgenomen in dit VJSF-reglement.

De grootte van de subsidie per club is niet op voorhand gekend.

A.d.h.v. een vragenlijst die opgedeeld werd in 7 deelaspecten zullen punten toegekend worden.

Op basis van het aantal behaalde punten krijgt de deelnemende club een deel van het beschikbare jaarbudget uitgekeerd in de vorm van VJSF-waardebonnen. Deze waardebonnen kunnen gebruikt worden voor de aankoop van materialen die ten goede komen van hun eigen jeugdwerking.

OPGELET: dit reglement is van toepassing op de jeugdwerking van de club in het kalenderjaar 2020!

Bij onduidelijkheden over één van de artikels in dit reglement of wanneer u een specifieke vraag heeft met betrekking tot het VJSF, aarzel dan niet om ons te contacteren: vkbmojeugdsportfonds@gmail.com

DOELSTELLING

Het VJSF is in het leven geroepen om de uitbouw van een kwalitatief ontwikkelingskader voor onze jeugd te stimuleren en de omvang (participatiegraad) van de jeugdwerking van onze aangesloten VKBM²O-clubs te ondersteunen en verhogen. Deze steun is gericht naar jeugdwerking voor alle jongeren t.e.m. 15 jaar.

BASISVOORWAARDEN

In principe kan elke club die aangesloten is bij VKBM²O in aanmerking komen voor een subsidie vanuit het VJSF. Basisvoorwaarden voor een club:

1. Aangesloten zijn bij VKBM²O op 1 juli 2020

Je club dient voor 1 juli 2020 aangesloten te zijn bij VKBM²O om zichzelf te kunnen inschrijven.

2. De Panathlonverklaring ten laatste op 1 juli 2020 ondertekend hebben.

Met de Panathlonverklaring gaat je club de verbintenis aan om heldere gedragsregels vast te leggen bij het nastreven van positieve waarden in de jeugdsport.

Deze kan ondertekend worden via www.sportopjongerenmaat.be.

3. Minstens 1 opgeleide jeugdtrainer hebben op 1 juli 2020

De jeugdtrainer dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

- op 1 juli aangesloten zijn bij de club én bij VKBM²O,
- beschikken over een diploma Initiator Risicovechtsporten van de Vlaamse Trainersschool of Bachelor/Master Lichamelijke Opvoeding (gelijkstelling VTS diploma aanvragen), of een attest van een andere door VKBM²O erkende opleiding waarin volgende onderwerpen uitgebreid aan bod komen: didactiek, techniek, EHBSO. (vb. Hulpinitiator Muaythai door VKBM²O)
- training geven aan jeugd in de sport(en) waarvoor de club aangesloten is bij VKBM²O.

4. Minstens 10 actieve jeugdleden hebben op 1 juli 2020

Een jeugdlid is elke persoon die in op bovenvermelde datum jonger is dan 16 jaar.

DEELNEMEN

Het inschrijvingsformulier (zie pagina 14) ten laatste op 1 juli 2020 bezorgd hebben per post/mail aan VKBM²O.

Het volledig ingevulde inschrijvingsformulier (pagina 14) dient ten laatste op 1 juli 2020 bezorgd te worden aan VKBM²O (VKBM²O vzw – VJSF, Wolfputstraat 149 bus 201, 9041 Gent of vkbojeugdsportfonds@gmail.com)

Het volledige dossier ten laatste op 05 januari 2021 bezorgd hebben per post/mail aan VKBM²O.

Inclusief vragenlijst, trainingsschema en **ALLE** nodige stavingsdocumenten.

De volledig ingevulde vragenlijst (pagina 16), trainingsschema (pagina 17) en bijhorende stavingsdocumenten dienen ten laatste op 05 januari 2021 bezorgd te worden aan VKBM²O (VKBM²O vzw – VJSF, Wolfputstraat 149 bus 201, 9041 Gent).

TIMING

- ✘ **DECEMBER/MAART** ⇒ stroomlijning reglement en alle bijlages VKBM²O jeugdsportfonds 2020 met de jeugdcommissie
- ✘ **22 MAART** ⇒ voorstelling reglement en alle bijlages VKBM²O Jeugdsportfonds 2020 aan de RvB
- ✘ **01 APRIL** ⇒ verzending reglement en alle bijlages VKBM²O Jeugdsportfonds 2020 naar alle clubs die op dat moment aangesloten zijn bij VKBM²O.
- ✘ **19 APRIL** ⇒ infosessie VJSF na de Algemene Ledenvergadering / extra punten
- ✘ **01 JULI** ⇒ uiterste indiendatum voor het inschrijvingsformulier en kalender met jeugdactiviteiten.
- ✘ **MEI-NOVEMBER** ⇒ mogelijke begeleiding ter plaatse door VJSF-medewerker.
- ✘ **DECEMBER/JANUARI** ⇒ verwerking en controle dossiers en toekenning punten.
- ✘ **05 JANUARI 2021** ⇒ uiterste indiendatum voor de vragenlijst en **ALLE** nodige stavingsdocumenten.
- ✘ **05 JANUARI 2021** ⇒ uiterste indiendatum voor het bezorgen van de nodige financiële bewijsstukken
- ✘ **20 JANUARI 2021** ⇒ goedkeuring van de berekening van de fondsen door de RvB van VKBM²O
- ✘ **31 JANUARI 2021** ⇒ definitieve afrekening en uitbetaling van het subsidiebedrag per club¹.

BEHEER EN TOEZICHT

Het beheer en toezicht gebeurt door de sporttechnisch en administratieve coördinatoren van VJSF. Bij twijfel beslissen zij over de goedkeuring van de STAVINGSDOCUMENTEN en toewijzing van de punten. De berekening van de subsidie wordt jaarlijks voorgelegd aan de RvB van VKBM²O.

Tot het beheer en toezicht behoren:

- ✘ Het toekennen van de subsidies na beraadslaging en berekening.
- ✘ Het organiseren van toezicht.
- ✘ Communicatie over en bijsturing van de verschillende (club)projecten.
- ✘ Beheren en toekennen van de punten/score o.b.v. de ingevulde vragenlijst.
- ✘ Vastleggen van meer gedetailleerde criteria van de deelaspecten indien de oorspronkelijke criteria onduidelijk zijn

Het is de bedoeling dat er te allen tijde een transparantie bestaat over hoe de subsidies worden verdeeld.

Vragen hieromtrent kunnen steeds gesteld worden via vkbojeugdsportfonds@gmail.com.

Door deel te nemen aan het VKBM²O Jeugdsportfonds aanvaardt de club elke vorm van controle door VKBM²O vzw i.v.m. de aangevraagde subsidie. Het afleggen van onjuiste verklaringen kan leiden tot uitsluiting van het verkrijgen van de subsidie. Indien de subsidie reeds werd uitbetaald, kan ze teruggevorderd worden.

¹ Het bedrag kan enkel toegekend worden indien de betreffende club nog aangesloten is bij VKBM²O op 31 januari van het jaar dat volgt op de deelname aan het VJSF.

GEDETAILEERDE UITLEG VRAGENLIJST

Hieronder vind je de 7 deelaspecten en bijhorende uitleg over de gestelde vragen waarop je club punten kan scoren en op basis waarvan de grootte van de subsidie bepaald zal worden.

Deelaspect 1: Trainers

VRAAG 1.1: Hoeveel bij VKBM²O aangesloten VTS RVS gediplomeerde jeugdtrainers zijn er actief in je club?

KADERING: een jeugdtrainer geeft training aan een aparte jeugdafdeling (gescheiden van de volwassenen).

Per jeugdtrainer die voldoet aan onderstaande voorwaarden verdient je club 10 punten.

Voor clubs die al deelgenomen hebben aan het VJSF (vanaf 2021) kunnen er 15 extra punten verdiend worden per extra VTS RVS gediplomeerde trainer tov. hun vorige deelname.

VOORWAARDEN:

- de jeugdtrainer is aangesloten bij de club en heeft een geldige VKBM²O licentie;
- beschikt over een diploma RVS Initiator, Instructeur B, Trainer B of Trainer A van de Vlaamse Trainersschool;
- gedurende een volledig sportseizoen actief zijn als jeugdtrainer;
- training geven aan een aparte jeugdafdeling, die gescheiden is van de volwassenwerking;
- het diploma van de jeugdtrainer wordt gebruikt voor de sport(en) waarvoor de club aangesloten is bij VKBM²O andere (risicovecht-) sporten komen niet in aanmerking zoals bv. Engels boksen, karate, budo, ...

STAVINGSDOCUMENTEN:

- een kopie van het VTS diploma van elke gediplomeerde jeugdtrainer;
- volledig ingevuld trainingsschema (zie bijlage).

VRAAG 1.2: Hoeveel bij VKBM²O aangesloten gediplomeerde VKBM²O hulpinitiators zijn er actief binnen de jeugdwerking van je club?

KADERING: de hulpinitiator geeft training of assisteert bij de lessen aan een aparte jeugdafdeling (gescheiden van de volwassenen). Per hulpinitiator die voldoet aan onderstaande voorwaarden verdient je club 5 punten.

VOORWAARDEN:

- de hulpinitiator is aangesloten bij de club en heeft een geldige VKBM²O licentie;
- beschikt over een diploma hulp-initiator VKBM²O;
- gedurende een volledig sportseizoen actief zijn als jeugdinitiator;
- training geven / assisteren bij lessen aan een aparte jeugdafdeling, die gescheiden is van de volwassenwerking;
- het diploma van de hulpinitiator wordt gebruikt voor de sport(en) waarvoor de club aangesloten is bij VKBM²O andere (risicovecht-) sporten komen niet in aanmerking zoals bv. Engels boksen, karate, budo, ...

STAVINGSDOCUMENTEN:

- een kopie van het VKBM²O hulpinitiator diploma van elke hulpinitiator;
- volledig ingevuld trainingsschema (zie bijlage);

VRAAG 1.3: Hoeveel bij VKBM²O aangesloten gediplomeerde jeugdtrainers/hulpinitiators zijn in het bezit van hun VKBM²O Black Kahn Muaythai en/of Black Belt K1 of MMA?

KADERING: U mag elke Black Kahn/Belt tellen (bv. Jan heeft een Black Kahn in Muaythai & een Black Belt in MMA = 2). Per Black Kahn/Belt die voldoet aan onderstaande voorwaarden verdient je club 5 punten.

VOORWAARDEN:

- de jeugdtrainer/hulpinitiator is aangesloten bij de club en heeft een geldige VKBM²O licentie;
- de Black Kahn/Belt werd uitgereikt door VKBM²O in de stijl Muaythai, K1 of MMA.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- een kopie van het VKBM²O Black Kahn/Belt diploma van elke jeugdtrainer/hulpinitiator.

Deelaspect 2: Jeugdleden

VRAAG 2.1: Hoeveel jeugdleden (-16 jaar) zijn er binnen uw club aangesloten bij VKBM²O op 1/12/2020?

KADERING: Afhankelijk van het aantal jeugdleden kan je club 10 tot 50 punten verdienen.

- 10 t.e.m. 15 = 10 punten
- 16 t.e.m. 30 = 15 punten
- 31 t.e.m. 50 = 25 punten
- Meer dan 50 = 50 punten

VOORWAARDEN:

- lid is in het bezit van een geldige VKBM²O licentie op 01/12/2020;
- lid is niet ouder dan 15 jaar op 01/12/2020.

STAVINGSDOCUMENTEN:

Geen. De jeugdcommissie zal op 01/12/2020 de exacte aantallen opvragen bij VKBM²O.

Deelaspect 3: Trainingen

VRAAG 3.1 Hoeveel afzonderlijke trainingsgroepen (o.b.v. leeftijd/niveau) zijn er binnen je jeugdwerking?

KADERING: trainingsgroepen zijn homogene groepen van jeugdsporters die o.b.v. leeftijd of technisch/tactisch niveau ingedeeld zijn. Afhankelijk van het aantal trainingsgroepen kan je club 1 tot 15 punten verdienen.

- 1 groep = 1 punt
- 2 t.e.m. 4 = 5 punten
- 5 t.e.m. 8 = 10 punten
- Meer dan 8 = 15 punten

VOORWAARDEN:

- er is sprake van een duidelijk onderscheid per groep d.m.v. een eigen trainer en/of verschillende trainingsuren;
- éénzelfde trainer mag niet te tegelijkertijd aan twee verschillende doelgroepen lesgeven.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- volledig ingevuld trainingsschema (zie bijlage).

VRAAG 3.2 Hoeveel trainingsuren worden er per week binnen uw club aangeboden voor de jeugd?

KADERING: voor deze trainingsuren mag u enkel de uren meetellen waarbij men lesgeeft aan jeugd.

Indien er op hetzelfde moment op een andere locatie ook training gegeven wordt aan 1 of meerdere trainingsgroepen voor de jeugd mag u deze ook meetellen.

Afhankelijk van het aantal trainingsuren kan je club 5 tot 15 punten verdienen.

- 2 t.e.m. 5 = 5 punten
- 6 t.e.m. 10 = 10 punten
- Meer dan 10 = 15 punten

VOORWAARDEN:

- Tijdens de betreffende trainingsuren wordt er specifiek training gegeven enkel aan jeugd;
- De club voorziet min. 2 trainingsuren per week specifiek voor de jeugd.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- volledig ingevuld trainingsschema (zie bijlage).

VRAAG 3.3 Heeft u binnen uw club een apart lessenpakket voor kinderen met een geestelijke en/of mentale beperking?

KADERING: indien de club een apart lesaanbod heeft voor kinderen met een geestelijke en/of mentale beperking en aan onderstaande voorwaarden voldoet verdient de club 5 punten.

VOORWAARDEN:

- het betreft een apart lesmoment met aangepaste inhoud voor de doelgroep.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- volledig ingevuld trainingsschema (zie bijlage);
- schriftelijke omschrijving van uw doelgroep en aangepaste werking.

Deelaspect 4: Structurele jeugdwerking

VRAAG 4.1 Beschikt je club over een jeugdverantwoordelijke?

KADERING: Een jeugdverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de coördinatie van het jeugdsportbeleid denk hierbij aan opleiding, organisatie & communicatie binnen de club. Wanneer de club over een jeugdverantwoordelijke beschikt kan je club 10 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- de jeugdverantwoordelijke is aangesloten bij de club en heeft een geldige VKBM²O licentie;
- de jeugdverantwoordelijke wordt vermeld op de communicatiekanalen van de club;
- de jeugdverantwoordelijke handelt als de link tussen jeugd, trainers, ouders & bestuur.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- gegevens van de jeugdverantwoordelijke (naam + geboortedatum + e-mailadres);
- taakomschrijving van de jeugdverantwoordelijke;
- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de contactgegevens van de jeugdverantwoordelijke.

VRAAG 4.2 Beschikt je club over een jeugdsportplan?

KADERING: Een jeugdsportplan is een planning op lange termijn. Hierin worden de missie en de lange en korte termijn doelstellingen van de sportclub specifiek voor de jeugd gedetailleerd neergeschreven.

Indien je club beschikt over een jeugdsportplan kan je hiervoor 15 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- het jeugdsportplan bevat een actieplan (duidelijke omschrijving van de verschillende doelstellingen van de jeugdwerking, hoe men dit gaat doen, wie doet wat en wanneer) op lange en korte termijn + EVALUATIE!

STAVINGSDOCUMENTEN:

- een kopie van het jeugdsportplan;
- een kopie van de evaluatie m.b.t. het afgelopen jaar.

VRAAG 4.3 Beschikt je club over een jeugdsportcommissie?

KADERING: een jeugdsportcommissie bestaat uit meerdere personen die verantwoordelijk zijn voor het uitschrijven van het jeugdsportbeleid, en duidt het aanspreekpunt voor de jeugd aan. Op dit onderdeel kan je club 10 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- bestaat uit min. 3 leden, waaronder de jeugdverantwoordelijke;
- komt min. 2x per jaar samen;
- de jeugdsportcommissie bestaat niet louter op papier, maar organiseert verschillende activiteiten met als doel zoveel mogelijk jeugdleden te laten sporten.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- gegevens leden van de jeugdsportcommissie (naam + geboortedatum + emailadres)
- Kopies van de verslagen van de jeugdcommissie

VRAAG 4.4 Hoeveel jeugdontmoetingen of stagedagen (open voor jeugd) werden door uw club dit jaar georganiseerd?

KADERING: een jeugdontmoeting/-stagedag staat los van de jeugdtrainingen en dient georganiseerd te zijn voor minstens de eigen jeugdleden, aangesloten bij VKBM²O. Eventueel kan deze organisatie opengesteld zijn voor jeugdleden van andere clubs en/of niet-VKBM²O-leden. Elke jeugdontmoeting/-stage die je club organiseert is 2 punten waard. Je kan hiervoor maximum 20 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- tijdens de jeugdontmoeting/-stagedag worden de sporten waarvoor de club is aangesloten bij VKBM²O actief beoefend – Muaythai, MMA en/of K1;
- een duidelijke aankondiging (affiche, brief, flyer,...) maken van de jeugdontmoeting/-stagedag die georganiseerd wordt met vermelding van volgende gegevens:
 - datum, plaats, uur;
 - omschrijving;
 - logo van VKBM²O/Sport Vlaanderen staat vermeld op de aankondiging.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- een overzicht van de clubkalender voor de jeugd;
- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de jeugdontmoeting(en) / stagedag(en);
- een duidelijk foto van uw club tijdens de jeugdontmoeting/stagedag.

VRAAG 4.5 Hoeveel nevenactiviteiten voor de jeugd organiseert je club (behalve trainingen, lessen, jeugdwedstrijden, stages)?

KADERING: je mag als club maximaal 5 nevenactiviteiten vermelden. Elke nevenactiviteit is 2 punten waard.

VOORWAARDEN:

- een nevenactiviteit dient een ontspanningsactiviteit te zijn. Enkele voorbeelden zijn een daguitstap, sinterklaasfeest, BBQ, lasershooting...;
- een duidelijke aankondiging maken van de nevenactiviteit.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de vermelde nevenactiviteiten;
- een duidelijke foto van uw club tijdens de nevenactiviteit.

VRAAG 4.6 Hoeveel vrijwilligersinitiatieven worden door je club georganiseerd waarbij de jeugd betrokken is?

KADERING: : Het gaat hier om initiatieven zoals bv. de organisatie van een vrijwilligersdag, de invoering van een carpoolsysteem, een originele oproep, het belangeloos ondersteunen van een andere organisatie d.m.v. een actie... . Het heeft geen betrekking tot het inzetten van trainers i.f.v het lesgeven, maar heeft te maken met de algemene clubwerking en nevenactiviteiten. Per initiatief dat je club neemt m.b.t. vrijwilligers kunnen er 2 punten gescoord worden met een maximum van 10 punten.

VOORWAARDEN:

- een duidelijke aankondiging maken van het initiatief dat georganiseerd wordt.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de vermelde initiatieven;
- een duidelijke foto van uw club tijdens de initiatieven.

VRAAG 4.7 Organiseert je club op regelmatige basis initiatieven voor 3- tot 8 jarigen?

KADERING: : Met deze initiatieven doelen we o.a. op aangepaste lessen voor deze specifieke doelgroep waarin men zich niet louter richt op 1 sporttak maar wel op de algemene psychomotorische ontwikkeling van deze groep zoals bv. multimove, bewegingsschool, initiatieven die inzetten op basisvaardigheden (klimmen, tuimelen, klauteren, rollen,...). Hiermee kan je club 10 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- op wekelijkse basis voor minimaal 10 lessen;
- een duidelijke aankondiging maken van het initiatief met duidelijke omschrijving van de inhoud en doelstelling.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de vermelde initiatieven;
- een duidelijke foto van uw club tijdens de initiatieven.

VRAAG 4.8 Hoeveel erkende Dynamo-bijscholingen zijn er gevolgd door de clubmedewerkers?

KADERING: Per gevolgde Dynamo-bijscholing (www.dynamoproject.be) verdient je club 2 punten. Voor éénzelfde lid mogen meerdere bijscholingen in rekening gebracht worden.

VOORWAARDEN:

- de clubmedewerker is actief betrokken bij de jeugdwerking van de club;
- de bijscholing (geen infosessie!) moet plaatsvinden in 2020;
- de bijscholing wordt georganiseerd door/in samenwerking met Dynamo Project.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- omschrijving van de rol van de betrokken clubmedewerker m.b.t. de jeugdwerking;
- een kopie van het deelname-attest.

Deelaspect 5: Jeugdsportpromotie

VRAAG 5.1 Beschikt je club over een onthaalbrochure?

KADERING: Voor een model van een goede onthaalbrochure, zie: www.laagdrempeligesportclub.be.

Indien je club een onthaalbrochure heeft, kan ze hiervoor 10 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- in de onthaalbrochure staan minstens volgende gegevens vermeld:
 - trainingsmomenten en leeftijds- en/of niveaugroepen;
 - gegevens aanspreekpunt jeugd (jeugdverantwoordelijke, vertrouwenspersoon,...);
 - logo van VKBM²O/Sport Vlaanderen

STAVINGSDOCUMENTEN:

- de onthaalbrochure van de club

VRAAG 5.2 Organiseert je club jaarlijks een opendeurdag/initiatie moment voor de jeugd?

KADERING: een opendeurdag/initiatie moment geeft de mogelijkheid aan niet-jeugdleden om de sport en de club te leren kennen, al dan niet via actieve participatie. Hiermee kan je als club 15 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- de opendeurdag/initiatie moment wordt aangeboden zonder winstbejag (gratis voor deelnemers);
- tijdens de opendeurdag/initiatie moment staat de sporttak waarvoor je club is aangesloten bij VKBM²O centraal;
- een duidelijke aankondiging (affiche, brief, flyer,...) maken van de activiteit met logo VKBM²O/Sport Vlaanderen;
- vooraf aankondigen aan VKBM²O via vkbmjeugdsportfonds@gmail.com.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche over het initiatie moment.

VRAAG 5.3 Is het VKBM²O/Sport Vlaanderen logo mee opgenomen in de communicatiekanalen van de club?

KADERING: Mogelijke communicatiekanalen zijn oa. FB-pagina, flyers, affiches,...

Hiermee kan je als club 5 punten verdienen. Het logo van VKBM²O/Sport Vlaanderen is beschikbaar via www.bkbmo.be.

VOORWAARDEN:

- het logo moet duidelijk zichtbaar zijn op de communicatiekanalen.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarop het logo van VKBM²O/Sport Vlaanderen vermeld staat.

VRAAG 5.4 Maakt de club gebruik van sociale media om haar jeugdleden te bereiken?

KADERING: De club beschikt over een Twitter, Facebook- of andere openbare pagina op sociale media waarmee ze kan communiceren met haar jeugdleden. Hiermee kan de club 10 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- de pagina is gelinkt aan de club (niet aan een persoon).

STAVINGSDOCUMENTEN:

- URL/link van het kanaal/de pagina.

VRAAG 5.5 Werd er in 2020 via de media (krant/tv) een artikel gepubliceerd over de jeugdwerking van uw club?

KADERING: Betreft hier een artikel of reportage die specifiek de aandacht legt op jeugd. Hiermee kan de club 5 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- het artikel/reportage moet geplaatst zijn door een gekende krant/tv kanaal;
- artikels/reportages die geplaatst worden op websites onder eigen beheer komen niet in aanmerking;
- het artikel/reportage moet gaan over de jeugd.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- kopie van het geplaatste artikel (of URL/link).

Deelaspect 6: Gezond en ethisch sporten, sociale inclusie

VRAAG 6.1 Heeft je club initiatieven genomen i.h.k.v. ethisch sporten?

KADERING: hiermee bedoelen we specifieke initiatieven die zorgen voor een veilig en plezierig sportklimaat waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd, de draagkracht, de behoeften en de mogelijkheden van de jeugd (meer info op de website van ICES via: www.ethischsporten.be). Wanneer je als club kan aantonen dat je hierin initiatieven hebt genomen en deze hebt geïmplementeerd in de club (m.a.w. enkel iets op de website plaatsen is niet voldoende), kan je 15 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- het initiatief heeft betrekking op één of meerdere ethische aspecten van sportbeleving zoals fairplay, plezierbeleving, sport met grenzen ... bv. deelname aan de Vlaamse week tegen Pesten.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche die aantoont dat de club initiatieven heeft geïmplementeerd in het kader van ethisch sporten. Een aankondiging dat je iets gaat ondernemen is niet voldoende;
- een duidelijke foto van uw club tijdens de initiatieven.

VRAAG 6.2 Neemt je club maatregelen voor gezond sporten bij jongeren?

KADERING: je club hecht belang aan medisch verantwoord sporten (zowel preventief als curatief) en voldoet minimaal aan onderstaande voorwaarden. Indien je als club kan aantonen dat je hierrond maatregelen neemt, kan je 5 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- EHBO-kit aanwezig bij alle jeugdsportactiviteiten;
- communicatie aan de jeugdleden i.v.m. medisch verantwoord sporten;
- verantwoorde trainingen aanbieden met aandacht voor opwarming en cooling down;

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche over genomen maatregelen rond gezond sporten bij jongeren binnen je club;

VRAAG 6.3 Heeft je club een samenwerkingsverband met organisaties die zich richten tot maatschappelijk achtergestelde jongeren?

KADERING: een samenwerkingsverband kan bv. kaderen in een gezamenlijke organisatie van de club met een partner die werkt met/ondersteuning biedt aan maatschappelijk achtergestelde jongeren (vb. OCMW, VWAHWN, De8, Demos, Buurtsport, Jespo,...). Indien je als club kan aantonen dat je samenwerkt met een dergelijke partner, verdien je hiervoor 10 punten. Voor meer informatie over mogelijke partners, evenals meer tips voor initiatieven en het verlagen van de participatiedrempel, ga naar www.laagdrempeligesportclub.be, www.vlaams-netwerk-armoede.be en www.sportendiversiteit.be.

VOORWAARDEN:

- de samenwerking dient gericht te zijn naar de integratie van maatschappelijk achtergestelde jongeren in de club;
- er is een duidelijke link tussen de club en de betreffende partners.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche over de samenwerking.

VOORWAARDEN:

- de samenwerking dient gericht te zijn naar de integratie van maatschappelijk achtergestelde jongeren in de club;
- er is een duidelijke link tussen de club en de betreffende partners.

VRAAG 6.4 Beschikt je club over een API (AanspreekPunt Integriteit), waarbij jeugdleden terecht kunnen?

KADERING: de API is iemand waarbij men terecht kan voor persoonlijke en vertrouwelijke vragen. Hij/zij acteert als een aanspreekpunt voor jongeren uit kansengroepen en mensen met een beperking, maar ook i.g.v. onethisch gedrag binnen de club. Hij/zij hoeft geen expert ter zake te zijn, maar heeft vooral een doorverwijsfunctie en kan discreet te werk gaan. Het hoeft niet per se een trainer, jeugdcoördinator of ouder te zijn, maar moet zeker bereikbaar zijn. (zie ook www.ethicsandsport.com). Door het aanstellen van een API kan je club 10 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- de API is aangesloten bij de club en heeft een geldige VKBM²O licentie;
- duidelijke vermelding van de API op communicatiekanalen van de club.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- gegevens API (naam + geboortedatum + e-mailadres)
- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de contactgegevens van de API.

VRAAG 6.5 Heeft je club initiatieven genomen i.h.k.v. de activatie/integratie van sportouders?

KADERING: hiermee bedoelen we specifieke initiatieven die zorgen voor de integratie en/of activatie van de ouders, waarbij hun betrokkenheid met de sportbeoefening van hun kind in de club wordt verhoogd. Wanneer je als club kan aantonen dat je hierin initiatieven hebt genomen en deze hebt geïmplementeerd in de club (m.a.w. enkel iets op de website plaatsen is niet voldoende), kan je 10 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- het initiatief zorgt er effectief voor dat ouders van de aangesloten jeugdleden ingezet, betrokken en/of geactiveerd worden bij de sportclub: oa. de organisatie van een ouderraad, het opstellen van een oudercharter, het aanbieden van sportmogelijkheden gelijktijdig met de kinderen, het structureel inschakelen (planning) als hulp bij transport, wedstrijdbegeleiding, nevenactiviteiten,...
- het initiatief is gelijkwaardig aan de hierboven opgesomde voorbeelden;

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche die aantoont dat de club initiatieven heeft geïmplementeerd in het kader van de activatie van de ouders.

Deelaspect 7: Bonuspunten

VRAAG 7.1 Was uw club aanwezig op de infosessie m.b.t. VJSF 2020 op 19 april 2020?

KADERING: indien er een clubverantwoordelijke aanwezig was op de infosessie verdient de club 5 punten extra.

VOORWAARDEN:

- aanwezigheidslijst ondertekenen + naam & clubnaam vermelden;
- aanwezige moet meerderjarig zijn.

STAVINGSDOCUMENTEN:

Geen. De jeugdcommissie zal na 19/04/2020 deze gegevens opvragen bij VKBM²O.

VRAAG 7.2 Uw club diende het volledig correcte dossier in vóór 1 januari 2021?

KADERING: indien het volledige dossier correct en inclusief alle stavingsdocumenten vóór bovenstaande datum aan de jeugdcommissie werden bezorgd verdient de club 10 punten extra.

VOORWAARDEN:

- nadien aanleveren van extra stavingsdocumenten is niet toegestaan;
- indien u het dossier via de post wenst te verzenden mag de afstempeldatum niet later dan 28/12/2020 zijn.

STAVINGSDOCUMENTEN:

Geen.

PUNTEN

Hieronder vind je een overzicht van de punten die de club per vraag kan behalen.

Deelaspect 1: Trainers

V1.1:	Gediplomeerde VTS RVS jeugdtrainer	10 ptn	Per trainer
	+ 15 ptn per extra gediplomeerde VTS RVS jeugdtrainer t.o.v. vorige deelname (vanaf 2021 mogelijk)		
V1.2:	Gediplomeerde VKBM²O jeugd hulp-initiator	5 ptn	Per initiator
V1.3:	Black Kahn/Belt	5 ptn	Per black kahn/belt

Deelaspect 2: Jeugdleden

V2.1:	Aantal jeugdleden (-16 jaar) op 1 december 2020		
	○ 10 tem 15	10 ptn	
	○ 16 tem 30	15 ptn	
	○ 31 tem 50	25 ptn	
	○ Meer dan 50	50 ptn	

Deelaspect 3: Trainingen

V3.1:	Afzonderlijke trainingsgroepen voor jeugd		
	○ 1	1 ptn	
	○ 2 tem 4	5 ptn	
	○ 5 tem 8	10 ptn	
	○ Meer dan 8	15 ptn	
V3.2:	Trainingsuren voor jeugd		
	○ 2 tem 5	5 ptn	
	○ 6 tem 10	10 ptn	
	○ Meer dan 10	15 ptn	
V3.3:	Aangepaste training voor kinderen met een beperking	10 ptn	

Deelaspect 4: Structurele jeugdwerking

V4.1:	Jeugdverantwoordelijke	10 ptn	
V4.2:	Jeugdsportplan	15 ptn	
V4.3:	Jeugdsportcommissie	10 ptn	
V4.4:	Jeugd ontmoetingen of stages	2 ptn	Per ontmoeting/stage (max. 20 ptn)
V4.5:	Nevenactiviteiten	2 ptn	Per activiteit (max. 10 ptn)
V4.6:	Vrijwilligersinitiatieven	2 ptn	Per initiatief (max. 10 ptn)
V4.7:	Initiatieven 3-8 jarigen	10 ptn	
V4.8:	Dynamo-bijscholingen clubmedewerkers	2 ptn	Per bijstelling

Deelaspect 5: Jeugdsportpromotie

V5.1:	Onthaalbrochure	10 ptn	
V5.2:	Opendeurdag/initiaties	15 ptn	
V5.3:	Vermelding VKBM²O/Sport Vlaanderen logo	5 ptn	
V5.4:	Sociale media	10 ptn	
V5.5:	Media aandacht	5 ptn	

Deelaspect 6: Gezond en ethisch sporten, sociale inclusie

V6.1:	Initiatieven i.h.k.v. ethisch sporten	15 ptn	
V6.2:	Maatregelen gezond sporten	5 ptn	
V6.3:	SWV met organisatie maatschappelijk achtergestelde	10 ptn	
V6.4:	API/vertrouwenspersoon	10 ptn	
V6.5:	Integratie/activatie ouders van jeugdleden	10 ptn	

Deelaspect 7: Bonuspunten

V7.1:	Aanwezig op de infosessie	5 ptn	
V7.2:	Volledig dossier ingediend voor 01 januari 2021	10 ptn	

VOORBEELD

Hieronder geven we een voorbeeld van hoe de subsidies verdeeld worden, afhankelijk van de scores op de vragenlijst en de totaalsom van de subsidie:

Vb. Totaalsom subsidie: €5000

Som van de scores van alle deelnemende clubs: 1000 ptn

Score jouw club: 85 ptn

⇒ Toegekend subsidiebedrag aan jouw club: $\frac{85 \times 5000}{1000} = \text{€ } 425$

INFO & TOOLS

Neem eens een kijkje op onze website op www.bkbmo.be.

Hierop kan u al onze evenementen en reglementen terugvinden.

Heeft u vragen over het VJSF twijfel dan niet om te mailen naar vkbmjeugdsportfonds@gmail.com.

BESTEDINGSMOGELIJKHEDEN

Het bedrag dat aan de club wordt toegekend², moet in hetzelfde jaar van de storting geïnvesteerd worden. M.a.w. enkel activiteiten/aankopen die in het betreffende kalenderjaar plaatsvinden komen in aanmerking.

U dient de originele uitgaven (facturen, kasticketjes, ... **op naam van de club**) met betrekking tot de investering voor uw jeugdwerking voor te leggen aan VKBM²O. Op basis van deze bewijsstukken en mits inlevering van uw VJSF waardebond volgt daarna de uitbetaling (géén bewijsstukken = géén terugbetaling).

Hieronder vind je een overzicht van de bestedingsmogelijkheden (steeds gekaderd in de jeugdsportwerking van de club) waarvoor je club de behaalde subsidies kan gebruiken:

- ✗ inschrijvingsgeld voor een erkende bijscholing/ opleiding (Vlaamse Trainersschool – prov. en gem. sportdiensten – Universiteiten en Hogescholen – Dynamo Project – door VKBM²O erkend,...)
- ✗ aankoop of huur sportdocumentatie (boeken die bijdragen aan een betere jeugdwerking);
- ✗ aankoop of huur sportmateriaal (dat de kwaliteit van de jeugdwerking verbetert!);
vb. valmatten, beschermingsmateriaal, ...
- ✗ aankoop of huur promotiemateriaal (steeds i.f.v. de jeugdwerking): T-shirt, drukwerken, promotieartikelen, flyers, verzendingen, brochures, website);
- ✗ huur kamplocatie voor de aangesloten jeugdleden (niet voor externe)
- ✗ loonkost van gediplomeerde gast- en/of clubtrainers aantoonbaar via een loonstaat of statuut verenigingswerk;
- ✗ huur ring of andere kosten voor de organisatie van een **jeugd**ontmoeting in Vlaanderen

Voor alle andere bestedingsmogelijkheden zullen de VJSF coördinatoren al dan niet akkoord geven na het voorleggen van de nodige bewijsstukken en motivatie.

² Het bedrag kan enkel toegekend worden indien de betreffende club nog aangesloten is bij VKBM²O op 31 januari van het jaar dat volgt op de deelname aan het VJSF

INSCHRIJVINGSFORMULIER (in te dienen tegen ten laatste 1 juli 2020)

Naam club:

Sporttak club:

Naam + voornaam VJSF-correspondent:

Emailadres VJSF-correspondent:

Rekeningnummer van de club (waarop het subsidiebedrag van het VJSF mag gestort worden): BE.....

Hierbij bevestigt de club dat ze voldoet aan alle gestelde basisvoorwaarden voor deelname aan het VKBM²O Jeugdsportfonds.

Datum:/...../.....

Handtekening Voorzitter

Handtekening VJSF-correspondent

Door deel te nemen aan het VKBM²O Jeugdsportfonds aanvaardt de club elke vorm van controle VKBM²O vzw i.v.m. de aangevraagde subsidie. Het afleggen van onjuiste verklaringen kan leiden tot uitsluiting van het verkrijgen van de subsidie. Indien de subsidie reeds werd uitbetaald, kan ze teruggevorderd worden.

DOSSIER VKBM²O JEUGDSPORTFONDS (VJSF) 2020

Uw dossier VJSF (in te dienen tegen ten laatste 05.01.2021) dient onderstaande elementen te bevatten:

- ✘ VRAGENLIJST**
- ✘ TRAININGSSHEMA**
- ✘ STAVINGSDOCUMENTEN** (cfr. reglement)

VRAGENLIJST

Deelaspect 1: Trainers	Ja/Nee	Aantal	VA*
V1.1: Hoeveel bij VKBM²O aangesloten VTS RVS gediplomeerde jeugdtrainers zijn er actief in je club?			
V1.2: Hoeveel bij VKBM²O aangesloten gediplomeerde VKBM²O hulp initiators zijn er actief binnen de jeugdwerking van je club?			
V1.3: Hoeveel bij VKBM²O aangesloten jeugdtrainers zijn in het bezit van hun VKBM²O Black Khan (Muaythai, K1 of MMA)			
Deelaspect 2: Jeugdleden			
V2.1: Hoeveel jeugdleden (-16jaar) zijn er binnen uw club aangesloten bij VKBM²O op 1 december 2020?			
Deelaspect 3: Trainingen			
V3.1: Hoeveel afzonderlijke trainingsgroepen (o.b.v. leeftijd of niveau) zijn er binnen je jeugdwerking?			
V3.2: Hoeveel trainingsuren worden er per week binnen uw club aangeboden voor de jeugd? (alle trainingsgroepen samen)?			
V3.3: Heeft u binnen uw club een apart lessenpakket voor kinderen met een geestelijke of mentale beperking?			
Deelaspect 4: Structurele jeugdwerking			
V4.1: Beschikt je club over een jeugdverantwoordelijke?			
V4.2: Beschikt je club over een jeugdsportplan (inhoud cfr. reglement)?			
V4.3: Beschikt je club over een jeugdsportcommissie?			
V4.4: Hoeveel jeugdontoeleningen of stagedagen (open voor jeugd) werden door uw club dit jaar georganiseerd?			
V4.5: Hoeveel nevenactiviteiten voor de jeugd organiseert je club (behalve trainingen, lessen, jeugdwedstrijden, jeugd stages)?			
V4.6: Hoeveel vrijwilligersinitiatieven worden door je club georganiseerd waarbij de jeugd betrokken is?			
V4.7: Organiseert je club op regelmatige basis initiatieven voor 3- tot 8-jarigen (cfr. Reglement)?			
V4.8: Hoeveel erkende Dynamo-bijscholingen zijn er gevolgd door de clubmedewerkers?			
Deelaspect 5: Jeugdsportpromotie			
V5.1: Beschikt je club over een onthaalbrochure?			
V5.2: Organiseert je club jaarlijks een opendeurdag/ initiatie moment voor de jeugd?			
V5.3: Is het VKBM²O/Sport Vlaanderen logo mee opgenomen in de communicatiekanalen van de club?			
V5.4: Maakt de club gebruik van sociale media om haar jeugdleden te bereiken?			
V5.5: Werd er in 2020 via de media (krant/tv) een artikel gepubliceerd over de jeugdwerking van uw club?			
Deelaspect 6: Gezond en ethisch sporten, sociale inclusie			
V6.1: Heeft je club initiatieven genomen i.h.k.v. ethisch sporten?			
V6.2: Neemt je club maatregelen voor gezond sporten bij jongeren?			
V6.3: Heeft je club een samenwerkingsverband met organisaties die zich richten tot maatschappelijk achtergestelde jongeren?			
V6.4: Beschikt je club over een API (AanspreekPunt Integriteit), waarbij (nieuwe) jeugdleden terecht kunnen?			
V6.5: Heeft je club initiatieven genomen i.h.k.v. de activatie/integratie van sportouders?			
Deelaspect 7: Bonuspunten			
V 7.1 Was uw club aanwezig op de infosessie m.b.t. VJSF 2020 op 19 april 2020?			
V 7.2 Uw club diende het volledig correcte dossier in vóór 01 januari 2021?			

*VA: Voorbehouden voor Administratie

Datum:

Handtekening clubverantwoordelijke:

TRAININGSSCHEMA

DAG	UUR	TRAININGSGROEP*	NAAM TRAINER	DIPLOMA	EMAILADRES
Vb. Woensdag	Vb. 19u00 – 21u00	Vb. 10-12j beginners	Vb. Jan Janssens	Vb. Initiator risicovechtporten	Vb. jan@yahoo.com

*Trainingsgroep o.b.v. leeftijd (vb. 6-8j) en/of niveau (vb. 'niveau2' ; 'beginners' ; of 'blauwe gordel)